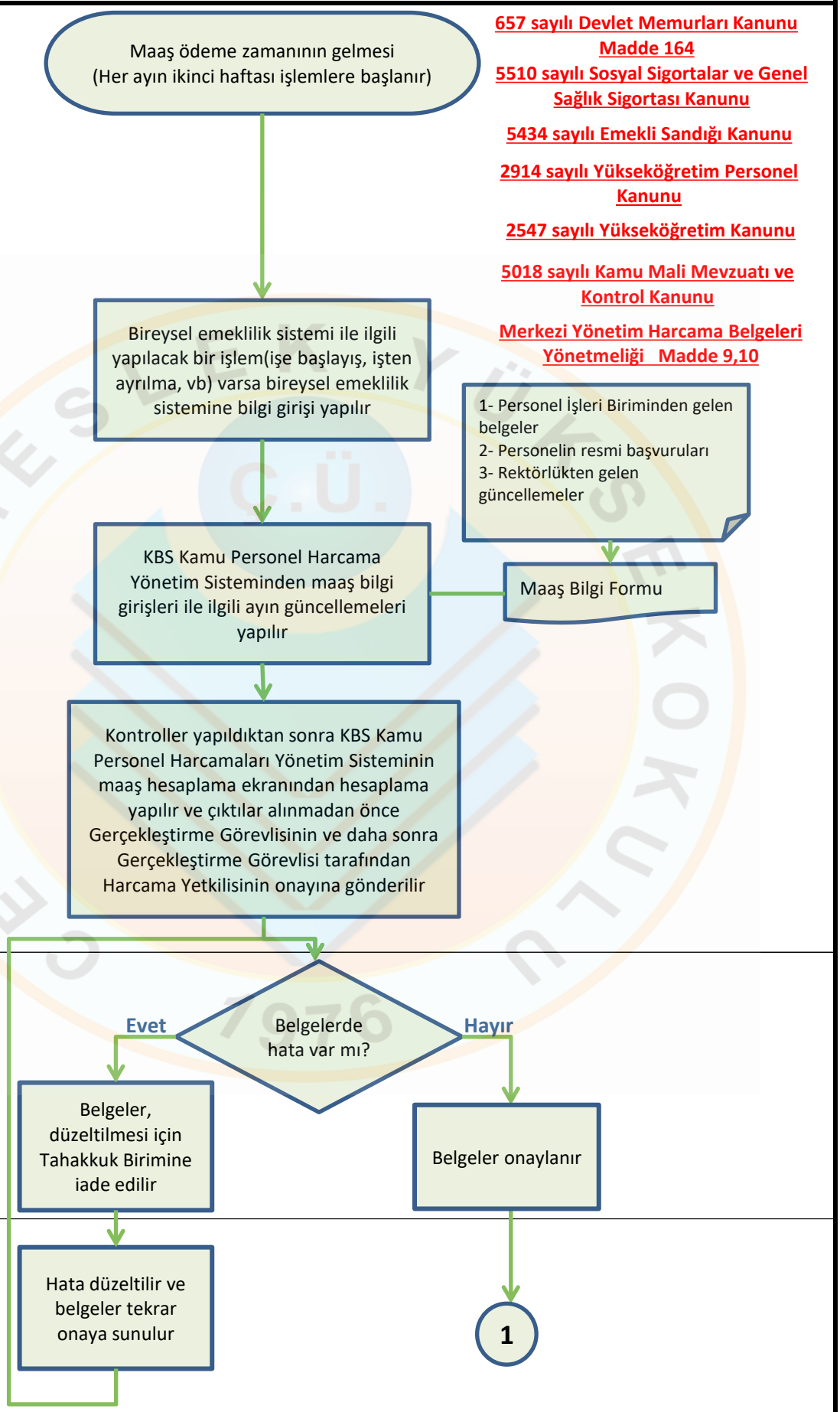
SORUMLU BİRİM	MAAŞ TAHAKKUK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI
Tahakkuk Birimi Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi Tahakkuk Birimi	

Hazırlayan: Esra ULUSAL
Çözümleyici

SORUMLU BİRİM	MAAŞ TAHAKKUK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI
Harcama Yetkilisi	1 Ödeme emri belgesi ve ekleri KBS üzerinden muhasebe birimine gönderilir
Tahakkuk Birimi	Ödeme Belgesi ve ekleri imza için Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur Ödeme Emri Belgesi(2 nüsha) Bordro(1 nüsha) Banka Listesi(3 nüsha) İcmal Listesi(2 nüsha) Asgari Geçim İndirimi Bordrosu(2 nüsha) SGK Kesinti Listeleri(2 nüsha) Sendika Listeleri(3 nüsha) Personel Maaş Bilgileri Listesi(2 nüsha) Terfi Listesi(2 nüsha) Yabancı Dil Tazminatı Listesi(2 nüsha) Kefalaet ve Kira Listeleri(3 nüsha) Kesintiler, vb(2 nüsha) İmzalanan Ödeme Emri Belgesi ve ekleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir Tahakkuk Evrakı Teslim Tutanağı Kira Listesinin bir nüshası İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilir Kira Listesi Sendika Listesinin bir nüshası ilgili sendikalara gönderilir Sendika Listesi Banka evrakları ilgili bankaya gönderilir Üst Yazı Banka Listesi Belgelerin birer nüshası birimde dosyalanır

Hazırlayan: Esra ULUSAL
Çözümleyici