SORUMLU BİRİM	EMEKLİ KESENEKLERİNİN HAZIRLANMASI İŞ AKIŞI
Tahakkuk Birimi	Her ayın 15 inde ödenen maaş,maaş dönemi dışında yapılan kıst maaş ya da geriye dönük bir maaş ödemesinde Emekli Kesenekleri ödemenin yapıldığı tarihten itibaren 10 gün içinde SGK Emekli Kesenek Bilgi Sistemine girişi yapılmak zorundadır KBS den Kamu Personel Harcama Yönetim Sistemine giriş yapılarak emsan veri modülünden kesenek dosyaları indirilir SGK Kesenek Bilgi Sİsteminden yüklenen kesenek bilgilerinin girişi yapılır ve belgelerden 2 'şer nüsha çıktı alınır Kesenek Bildirimi (2 nüsha) Hazırlanan bildirimler Gerçekleştirme Görevlisinin onayına sunulur
Gerçekleştirme Görevlisi	Tutarlarda hata var mı? Evet Belgeler, düzeltilmesi için Tahakkuk Birimine iade edilir Hayır Bildirimler onaylanır
Tahakkuk Birimi	Hata düzeltilir ve belgeler tekrar onaya sunulur Onaylanan bildirimler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir Üst Yazı Kesenek Bildirimi (1 nüsha) Birimde kalan nüsha dosyalanır

Hazırlayan: Esra ULUSAL
Çözümleyici