

SORUMLU BİRİM	2547 SAYILI KANUNUN 31. MADDESİ İLE GÖREVLENDİRME(GELEN) İŞ AKIŞI
Dersi verecek Kişi	<p>31. madde ile yapılacak olan görevlendirmelerin eğitim-öğretim başlamadan (bütçe yeterliliği açısından) Tahakkuk Birimi ile koordineli bir şekilde planlanması; SGK giriş işlemlerinin zamanında yapılabilmesi için görevlendirme işlemlerinin eğitim-öğretim başlamadan en az 1 hafta önce bitirilmesi gerekmektedir.</p> <p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 31</p> <p>İlgili Eğitim-Öğretim dönemi başlamadan 1 ay önce verilmek istenen dersi belirten dilekçe ile ilgili Bölüme başvuru yapılır</p> <p>1- Dilekçe 2- Dışardan Gelen Öğretim Üyesi Başvuru Formu 3- CV 4-Kimlik Fotokopisi</p>
Bölüm Başkanlığı	<p>Görevlendirme talebi, Bölüm Başkanlığının görüşü ve gerekçesi ile birlikte Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilir</p> <p>Üst Yazı</p>
Yazı İşleri Birimi	<p>Görevlendirme talebi, Yüksekokul Yönetim Kurulunun onayına sunulur</p> <p>Ders Yükleri çizelgesi Başvuru Belgeleri</p>
Yüksekokul Yönetim Kurulu	<p>Görevlendirme, Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır</p> <p>Karar</p> <p>Bknz. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu İş Akışı</p>
Yazı İşleri Birimi	<p>Karar olumlu mu?</p> <p>EVET</p> <p>Karar, Personel Daire Başkanlığına gönderilir</p> <p>Üst Yazı</p> <p>HAYIR</p> <p>Karar, ilgili Bölüm Başkanlığına gönderilir</p> <p>Karar</p>
Personel Daire Başkanlığı	<p>Yönetim kurulu kararının uygun bulunup bulunmadığı birime bildirilir</p> <p>Üst yazı</p>
Yazı İşleri Birimi	<p>Yönetim kurulu kararı uygunluk durumu Öğrenci İşlerine ve Tahakkuk Birimine gönderilir</p>
Tahakkuk Birimi	<p>Dışardan ücretli öğretim elemanı görevlendirme tahakkuk işlemleri yapılır</p> <p>Bknz. Dışardan Ücretli Öğretim Elemanı Görevlendirme Tahakkuk İşlemleri İş Akışı</p>
Öğrenci İşleri Birimi	<p>Görevlendirme, ilgili Bölüm Başkanlığına tebliğ edilir</p> <p>Üst yazı</p>
	<p>Belgeler dosyalanır</p>