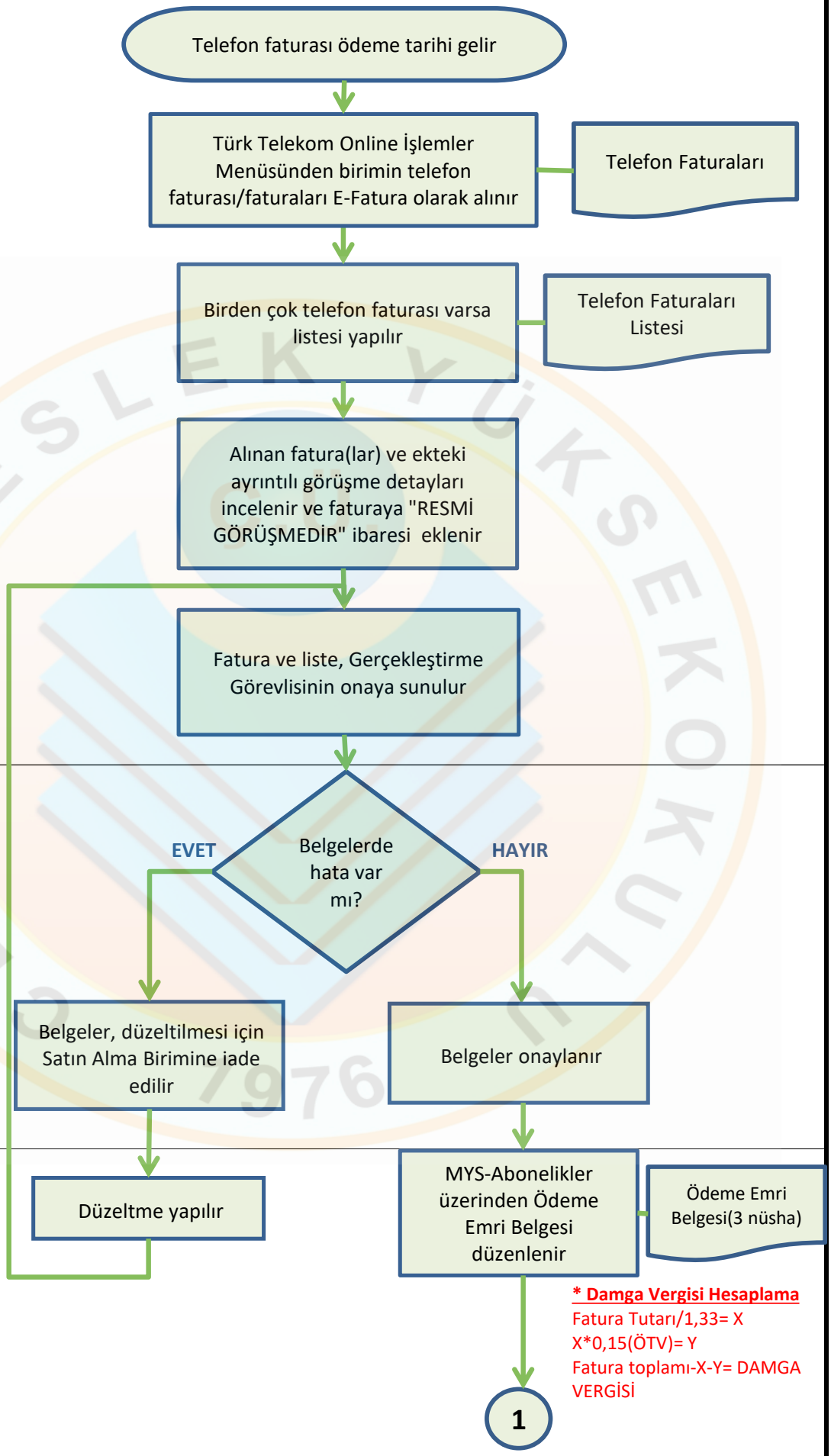
SORUMLU BİRİM	TELEFON FATURASI ÖDEMESİ İŞ AKIŞI
Satın Alma Birimi	
Gerçekleştirme Görevlisi	
Satın Alma Birimi	



SORUMLU BİRİM	TELEFON FATURASI ÖDEMESİ İŞ AKIŞI
Satın Alma Birimi	1 Ödeme Emri belgesi ve ekleri birlikte Gerçekleştirme Görevlisinin daha sonra Gerçekleştirme Görevlisi tarafından Harcama Yetkilisinin onayına sunulur
Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi	Belgelerde hata var mı? EVET: Belgeler, düzeltilmesi için Satın Alma Birimine iade edilir HAYIR: Belgeler onaylanır
Harcama Yetkilisi	Ödeme Emri Belgesi ve ekleri MYS üzerinden muhasebe birimine gönderilir
Satın Alma Birimi	Onaylanan Ödeme Emri Belgesi ve ekleri imza için Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine sunulur Düzeltme yapılır İmzalanan Ödeme Emri Belgesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilir Tahakkuk Evrakı Teslim Formu Ödeme Emri Belgesi(2 Adet) Fatura Telefon Faturaları Listesi Birimde saklanması gereken belgeler dosyalanır