SORUMLU BİRİM	KADRO İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI
	Kadro talebinin hazırlanması için Personel Daire Başkanlığından yazı gelir **VEYA** Birimde kadro ihtiyacı oluşur İdari mi, Akademik mi? (İdari / Akademik) İdari mi, Akademik mi? (Akademik / İdari)
Yüksekokul Sekreteri ve Yüksekokul Müdürü	Kadro talebi ihtiyaç doğrultusunda oluşturulur
Personel İşleri Birimi	Bölüm Başkanlıklarından kadro talepleri için görüş istenir — Üst Yazı
Bölüm Başkanlığı	Bölüm Kurulunda kadro talepleri/ihtiyacı görüşülüp değerlendirilir Değerlendirme sonucu Yüksekokul Müdürlüğüne yazı ile bildirilir — Üst Yazı
Yazı İşleri Birimi	Bölüm kadro talep/ihtiyaçları Yüksekokul Müd. Yönetim Kuruluna sunulur
Yüksekokul Yönetim Kurulu	Bölüm kadro talep/ihtiyaçları Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülür — Karar Bknz. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu İş
Yazı İşleri Birimi	Karar, Personel Daire Başkanlığına ve ilgili birimlere gönderilir — Üst Yazı, Karar
Personel İşleri Birimi	Talep/İhtiyaç Personel Daire Başkanlığına bildirilir — Üst Yazı
	Belgeler dosyalanır

Hazırlayan: Esra ULUSAL
Çözümleyici