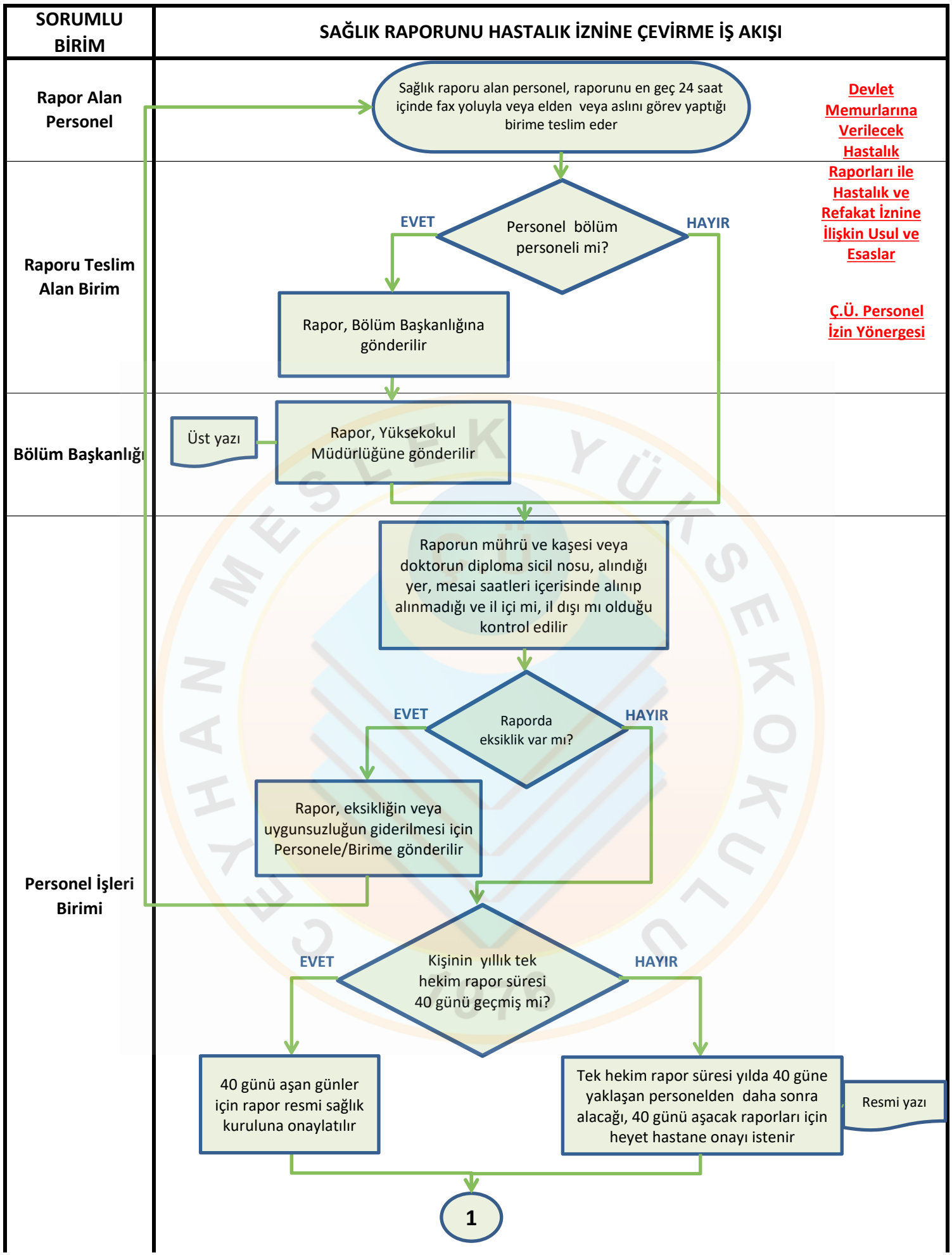
SORUMLU BİRİM	SAĞLIK RAPORUNU HASTALIK İZNİNE ÇEVİRME İŞ AKIŞI
Rapor Alan Personel	
Raporu Teslim Alan Birim	
Bölüm Başkanlığı	
Personel İşleri Birimi	



Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar

Ç.Ü. Personel İzin Yönergesi

SORUMLU BİRİM	SAĞLIK RAPORUNU HASTALIK İZNİNE ÇEVİRME İŞ AKIŞI
Personel İşleri Birimi	1 Rapor, hastalık iznine çevirilir Dekanlık Oluru
Fakülte Sekreteri ve Dekan	Olur onaylanır
Personel İşleri Birimi	Onaylanan Olur, Personel Daire Başkanlığına ve kadrosu fakültede olan personelin onayı Tahhakuk Birimine(üst yazısız) gönderilir Üst Yazı 1- Müdürlük Oluru 2- Rapor
Tahakkuk Birimi	Bir yılda tek hekim rapor süresi 7günü geçen rapor günleri için maaş kesintisi yapılır(memurlar için)
Personel İşleri Birimi	Rapor, izin takip kartına işlenir
	Belgeler dosyalar