SORUMLU BİRİM	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ATAMA İŞ AKIŞI
	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu **Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama** Kadro talebi yapılır **Bknz. Kadro İşlemleri İş Akışı**
Personel Daire Başkanlığı	**Çukurova Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Ölçütleri** Taleple ilgili Rektörlükçe yapılan ilan, birime bildirilir Üst Yazı
Yazı İşleri Birimi	İlan tarihinden itibaren 15 gün içinde başvurular alınır* 1- Anabilim dalını belirten başvuru dilekçesi 2- CV 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Yabancı dil sınav sonucu 5- Doktora belgesi(onaylı fotokopi) 6- Puan çizelgesi 7- 4 adet CD(bilimsel çalışmalar ve yayınları içeren) 8- Hizmet belgesi (varsa) 9- İlgili alanda istenilen belgeler ***Eksik belge tespit edilirse tutanak düzenlenir ve başvuru kabul edilmez**
Ön İnceleme Komisyonu (Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcısı, İlgili Bölüm Başkanı)	Alınan başvurular nitelik bakımından incelenir Başvurular uygun mu? EVET HAYIR Uygun olmayan başvurularla ilgili başvuru sahiplerine bilgi verilir
Yüksekokul Müdürü	3 kişilik bilim jürisi belirlenir Dilekçe
Yüksekokul Yönetim Kurulu	Dekanın belirlediği 3 kişilik bilim jürisi, Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır Karar **Bknz. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu İş Akışı** 1

Hazırlayan: Esra ULUSAL
Çözümleyici

SORUMLU BİRİM	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ATAMA İŞ AKIŞI
Yazı İşleri Birimi	1 Karar, Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir Üst Yazı Karar
Personel İşleri Birimi	Aday başvuru dosyaları, 1 ay içinde görüş bildirmeleri istenerek jüri üyelerine gönderilir Üst Yazı Başvuru Dosyaları
Bilim Jürisi	Görüş raporu hazırlanarak Yüksekokula gönderilir Jüri Üyesi Raporları
Tahakkuk Birimi	Jüri, ücret talep ettiyse ödemesi yapılır
Yüksekokul Yönetim Kurulu	Bknz. Jüri Ücret Ödemesi İş Akışı Jüri üyelerinden gelen raporlar, YüksekokulYönetim Kurulunda görüşülerek gerekçeli olarak tercih Karar Bknz. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu İş Akışı
Yazı İşleri Birimi	Karar, Yüksekokul Müdürünün önerisiyle birlikte Rektöre sunulur Üst Yazı Karar Bilim Jürisi Karar Örneği Bilim Jürisi Üyelerinin Raporları Akademik Kadro Başvuru Form Dilekçesi CV Kimlik Fotokopisi Puan Çizelgesi Yabancı Dil Belgesi Doktora Diploması Askerlik ve Hizmet Belgesi(varsa) 2

SORUMLU BİRİM	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ATAMA İŞ AKIŞI
Personel Daire Başkanlığı	2 Rektörün vereceği karar doğrultusunda adayın ataması yapılır — Atama kararnamesi Atama kararnamesi birime gönderilir — Üst Yazı — Karar
Personel İşleri ve Tahakkuk Birimi	Başlayış işlemleri yapılır Bknz. Başlayış İşlemleri İş Akışı
Personel İşleri Birimi	İlgili Bölüm Başkanlığına ***görev süresi ile birlikte*** atama tebliği yapılır — Üst Yazı
Bölüm Başkanlığı	İlgili personele ***görev süresi ile birlikte*** atama tebliği yapılır — Üst Yazı
	Belgeler dosyalanır