SORUMLU BİRİM	YATAY GEÇİŞ BAŞVURULARININ ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ İŞ AKIŞI
	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Üniversitenin web sitesinde yatay geçiş başvuru koşulları ve kontenjanları ilan edilir
Yazı İşleri Birimi	**Ç.Ü. Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge** İlanda belirtilen süre boyunca başvurular alınır, kaydedilir ve Öğrenci İşleri Birimine gönderilir 1- Dilekçe 2- ÖSYM sonuç belgesi 3- Transkript 4- Ders İçerikleri 5- Öğrenci
Öğrenci İşleri Birimi	Alınan başvuru belgeleri kontrol edilir; belge eksiği varsa başvuru sahibi bilgilendirilir Alınan başvurular bölümler bazında tasnif edilerek başvuru süresi bitiminde ilgili Bölüm Başkanlığına gönderilir Tutanak Başvuru dilekçeleri ve ekleri
Bölüm Başkanlığı	Tutanak Başvurular, Yatay Geçiş Komisyonunca genel not ortalaması veya YGS puanı kriterlerine göre değerlendirilir; yatay geçiş talebi kabul edilmek üzere kontenjan sayısı kadar asil ve yedek başvuru seçilir; Muafiyet/İntibak Komisyonu seçilen başvuruların intibaklarına karar verir Karar, Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Dekanlığa gönderilir Üst Yazı Tutanak 1

Hazırlayan: Esra ULUSAL
Çözümleyici

SORUMLU BİRİM	YATAY GEÇİŞ BAŞVURULARININ ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ İŞ AKIŞI
	1
Yazı İşleri Birimi	Komisyon kararı Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunulur
Yüksekokul Yönetim Kurulu	Komisyon kararı değerlendirilerek Yatay geçişi kabul edilen başvurular belirlenir Karar Bknz. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu İş Akışı
Yazı İşleri Birimi	Karar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Öğrenci İşleri Birimine(sadece karar) gönderilir Üst Yazı Karar
Öğrenci İşleri Birimi	Kabul edilen başvuruların listesi üniversitenin web sitesinde yayınlanması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığına, Yüksekokul web sayfasında yayınlanması için Fakülte Web Sorumlusuna gönderilir E-Posta Kabul edilen başvuruların listesi
Yüksekokul Web Sorumlusu	Sonuçlar, Yüksekokul web sayfasında yayınlanır
	Belgeler dosyalanır

Hazırlayan: Esra ULUSAL
Çözümleyici