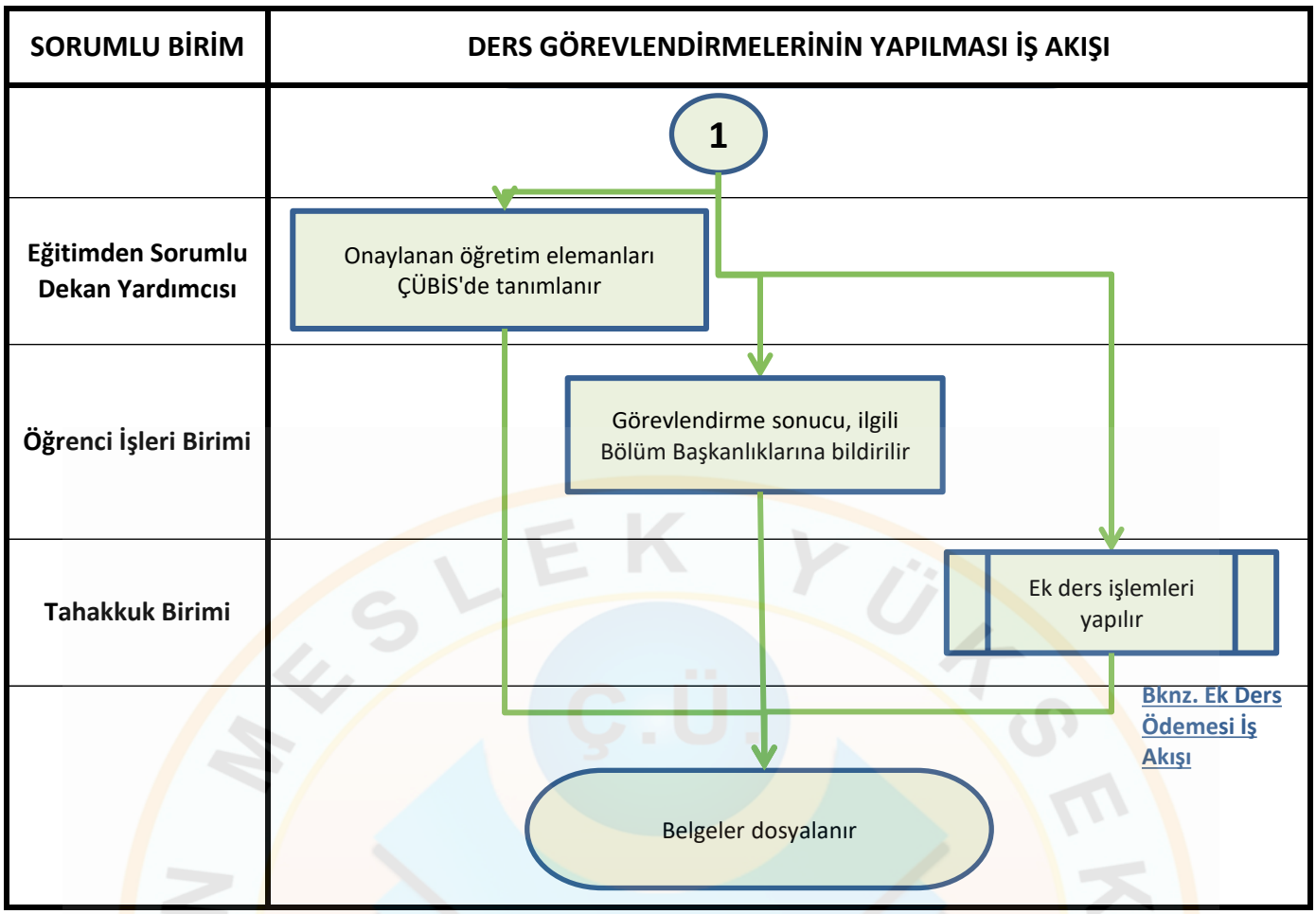
SORUMLU BİRİM	DERS GÖREVLENDİRMELERİNİN YAPILMASI İŞ AKIŞI
Öğrenci İşleri Birimi	Bölüm Başkanlıklarına eğitim-öğretim programının kesinleştiğinin bildirilmesi**(eğitim-öğretim başlamadan en geç 1 ay önce)**
Bölüm Başkanlığı	**2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 40/a** Yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarının yürüteceği ve Yüksekokul dışından öğretim elemanı istenecek dersler belirlenir Belirlenen dersler için Yüksekokul dışından öğretim elemanı talepleri Dekanlığa bildirilir — Resmi Yazı
Öğrenci İşleri Birimi	Yüksekokul dışından yapılacak görevlendirmeler için ilgili birimlerden öğretim elemanı görevlendirilmesi talep edilir — Üst Yazı
Yazı İşleri Birimi	İlgili birimlerden gelen görevlendirme yazıları Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur
Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yapılan görevlendirmeler, Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır — Karar **Bknz. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu İş Akışı**
Yazı İşleri Birimi	Karar, Personel Daire Başkanlığına onaya gönderilir — Üst Yazı, Karar
Personel Daire Başkanlığı	Karara yönelik uygunluk görüşü birime bildirilir — Üst Yazı
Yazı İşleri Birimi	Karar, onay yazısı ile birlikte Dekan Yardımcısına, Tahakkuk Birimine ve Öğrenci İşleri Birimine gönderilir 1

Hazırlayan: Esra ULUSAL
Çözümleyici


SORUMLU BİRİM
DERS GÖREVLENDİRMELERİNİN YAPILMASI İŞ AKIŞI
1
Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı
Onaylanan öğretim elemanları ÇÜBİS'de tanımlanır
Öğrenci İşleri Birimi
Görevlendirme sonucu, ilgili Bölüm Başkanlıklarına bildirilir
Tahakkuk Birimi
Ek ders işlemleri yapılır
Bknz. Ek Ders Ödemesi İş Akışı
Belgeler dosyalanır