



Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar

Ç.Ü. Personel İzin Yönergesi

SORUMLU BİRİM	SAĞLIK RAPORUNU HASTALIK İZİNİNE ÇEVİRME İŞ AKIŞI
Personel İşleri Birimi	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">Rapor, hastalık iznine çevirilir</p> <p style="text-align: right;">Dekanlık Oluru</p>
Fakülte Sekreteri ve Dekan	<p style="text-align: center;">Olur onaylanır</p>
Personel İşleri Birimi	<p style="text-align: center;">Onaylanan Olur, Personel Daire Başkanlığına ve kadrosu fakültede olan personelin onayı Tahakkuk Birimine(üst yazısız) gönderilir</p> <p style="text-align: right;">Üst Yazı</p> <p style="text-align: right;">1- Müdürlük Oluru 2- Rapor</p>
Tahakkuk Birimi	<p style="text-align: center;">Bir yılda tek hekim rapor süresi 7günü geçen rapor günleri için maaş kesintisi yapılır(memurlar için)</p>
Personel İşleri Birimi	<p style="text-align: center;">Rapor, izin takip kartına işlenir</p>
	<p style="text-align: center;">Belgeler dosyalar</p>