SORUMLU BİRİM	DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI
Dikey Geçişle Gelen/ Yatay Geçişle Gelen/ 2. Üniversite Okuyan, vb Öğrenciler	**Ç.Ü. Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi** Daha önce alınıp başarılı olunan derslerden muaf olmak için eğitim-öğretimin başlamasını takip eden 10 iş günü içinde Bölüm Başkanlığına muafiyet formu ile başvuru yapılır 1- Muafiyet Formu 2- Transkript 3- Ders İçeriği(onaylı)
Bölüm Başkanlığı	Başvurular bölümün Muafiyet Komisyonunca incelenir ve karara bağlanır Karar Formu(Ek-2) Karar olumlu mu? EVET HAYIR Öğrenciye başvurunun uygun bulunmadığı bildirilir Komisyon kararı, Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Dekanlığa bildirilir Üst Yazı Karar Formu
Yazı İşleri Birimi	Komisyon kararı, Yüksekokul Yönetim Kurulunun onayına sunulur
Yüksekokul Yönetim Kurulu	Muafiyet durumu, Yüksekokul Yönetim Kurulunda incelenir ve Karar **Bknz. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu İş Akışı**
Yazı İşleri Birimi	Karar olumlu mu? EVET HAYIR Karar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına(üst yazı ile) ve Öğrenci İşleri Birimine gönderilir Karar, Öğrenci İşleri Birimine gönderilir
Öğrenci İşleri Birimi	Bölüm Başkanlığına ve öğrenciye başvuru sonucu bildirilir Üst Yazı Karar
	Belgeler dosyalanır

Hazırlayan: Esra ULUSAL
Çözümleyici