

Hassas Görev Tespit Formu

HARCAMA BİRİMİ:		CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU				
ALT BİRİMİ:		Müdür Yardımcısı (Mali İşlerden Sorumlu)				
Sıra No:	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler*	Risk Düzeyi	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Müdür Yardımcısı		Yüksek	Eğitim öğretimin aksamaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması.
2	Müdürün bulunmadığı zamanlarda MYO akademik kurulu, MYO Kurulu ve MYO Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek.	Müdür Yardımcısı		Yüksek	Kurulların ve idari işlerin aksamaması ile hak kaybı.	Zamanında kurullara başkanlık etmek adına planlama ve diğer dekan yardımcılılarıyla koordinasyon.
3	MYO binalarının işlevsel olarak kullanımını ve gerektiğinde onarımını koordine etmek. Binaların bölümlere göre dağılımını yapmak ve verimli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.	Müdür Yardımcısı		Yüksek	Fiziki sorunlar ile hak kaybının ortaya çıkması.	Bölümler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemeleri yapmak.
4	Temizlik hizmetleri ile çevre düzenlemelerinin kontrolünü sağlamak.	Müdür Yardımcısı		Yüksek	Çalışma veriminin ve kalitesinin düşmesi.	Günlük rutin kontrollerin yapılmasını denetlemek, gerekli uyarı ve düzenlemeleri sağlamak.
5	Satınalma ve ihale çalışmalarını denetlemek.	Müdür Yardımcısı		Yüksek	Personelin çalışma veriminin düşmesi, iş akışında aksaklıkların yaşanması.	Bölüm ve idari birimlerle irtibat içerisinde ihtiyaç duyulan teçhizatın teminini usulüne uygun bir şekilde sağlamak ve gerekli yazışmaların takibini üstlenmek.
6	İç Kontrol, stratejik plan ve faaliyet raporlarına katılmak.	Müdür Yardımcısı		Yüksek	Eğitim öğretimin aksamaması, kurumsal hedeflere ulaşılamaması verim düşüklüğü.	Bölüm ve idari birimlerle irtibat içerisinde veri akışını sağlayıp eğitim yılı ile ilgili gerekli iş bölümü çerçevesinde güncelleme paylaşımının yapılmasını sağlamak.

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.

HAZIRLAYAN

Murat İNCE
Yüksekokul Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Deniz YILDIRIM
Yüksekokul Müdürü