

## Hassas Görev Tespit Formu

<b>HARCAMA BİRİMİ:</b>		<b>CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU</b>				
<b>ALT BİRİMİ:</b>		<b>Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşlerinden Sorumlu)</b>				
<b>Sıra No:</b>	<b>Hassas Görevler</b>	<b>Hassas Görevi Olan Personel</b>	<b>Riskler*</b>	<b>Risk Düzeyi</b>	<b>Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu</b>	<b>Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)</b>
1	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Müdür Yardımcısı		Yüksek	Eğitim öğretimin aksamaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması.
2	Müdürün bulunmadığı zamanlarda Meslek Yüksekokulu Akademik Kurulu, MYO Kurulu ve MYO Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek.	Müdür Yardımcısı		Yüksek	Kurulların ve idari işlerin aksamaması ile hak kaybı.	Zamanında kurullara başkanlık etmek adına planlama ve diğer dekan yardımcılarıyla koordinasyon.
3	Ders planları, dersliklerin dağıtımı, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak, bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık etmek.	Müdür Yardımcısı		Yüksek	Kaliteli eğitimin verilememesi, haksız ders dağılımı olması durumunda hak kaybı.	Bölmeler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemeleri yapmak ve sıkı kontrol sisteminin geliştirilmesi.

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.

HAZIRLAYAN

Murat İNCE  
Yüksekokul Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Deniz YILDIRIM  
Yüksekokul Müdürü