

## HASSAS GÖREV ENVANTERİ

<b>HARCAMA BİRİMİ</b>		<b>CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Hassas Görevler</b>	<b>Görevin Yürütüldüğü Birim</b>	<b>Sorumlu Birim Amiri</b>	<b>Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları</b>
1	Harcama yetkilisi	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Müdür Doç. Dr. Deniz YILDIRIM	Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılamaması sonucu kamu zararı
2	Müdür Yardımcısı (Eğ. Öğ. Sor.)	Müdür Yardımcılığı	Müdür Doç. Dr. Deniz YILDIRIM	Eğitimin Aksamaması, Kurumsal Hedeflere Ulaşmada Aksaklıklar Yaşanması, Kurumsal Temsil ve Yetkinlikte Sorunlar Yaşanması.
3	Müdür Yardımcısı (Mal İş. Sor.)	Müdür Yardımcılığı	Müdür Doç. Dr. Deniz YILDIRIM	Eğitimin Aksamaması, Kurumsal Hedeflere Ulaşmada Aksaklıklar Yaşanması, Kurumsal Temsil ve Yetkinlikte Sorunlar Yaşanması.
4	Bölüm Başkanı	Bölüm Başkanlıkları	Müdür Doç. Dr. Deniz YILDIRIM	Eğitimin Aksamaması, Kurumsal Hedeflere Ulaşmada Aksaklıklar Yaşanması, Kurumsal Temsil ve Yetkinlikte Sorunlar Yaşanması.
5	Öğretim Elemanları	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanları	Eğitimin Aksamaması, Kurumsal Hedeflere Ulaşmada Aksaklıklar Yaşanması, Kurumsal Temsil ve Yetkinlikte Sorunlar Yaşanması.
6	MYO Sekreteri	Yüksekokul Sekreterliği	Müdür Doç. Dr. Deniz YILDIRIM	İdari ve Eğitim faaliyetlerinin Aksamaması, Kurumsal Hedeflere Ulaşmada Aksaklıklar Yaşanması, Kurumsal Temsil ve Yetkinlikte Sorunlar Yaşanması.
7	Mali İşler (Tahakkuk-Satınalma)	Mali İşler Birimi	MYO Sekreteri Murat İNCE	Yersiz ödeme, Haksız rekabet, menfaat sağlama, ihale iptali, itibar kaybı. Eğitimin Aksamaması, Kurumsal Hedeflere Ulaşmada Aksaklıklar Yaşanması, Kurumsal Temsil ve Yetkinlikte Sorunlar Yaşanması.
8	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri Birimi	MYO Sekreteri Murat İNCE	Hak kayıpları, hukuki yaptırımlar, itibar kaybı, Eğitimin Aksamaması, Kurumsal Hedeflere Ulaşmada Aksaklıklar Yaşanması, Kurumsal Temsil ve Yetkinlikte Sorunlar Yaşanması.
9	Personel Özlük İşleri	Personel Özlük İşleri Birimi	MYO Sekreteri Murat İNCE	Hak kayıpları, kamu zararı, cezai yaptırımlar. Kurumsal Hedeflere Ulaşmada Aksaklıklar Yaşanması.
10	Yazı İşleri	Yazı İşleri Birimi	MYO Sekreteri Murat İNCE	İtibar ve zaman kaybı, kurumsal Hedeflere Ulaşmada Aksaklıklar Yaşanması, Kurumsal Temsil ve Yetkinlikte Sorunlar Yaşanması.
11	Taşınır kayıt Kontrol	Taşınır Kayıt Kontrol Birimi	MYO Sekreteri Murat İNCE	Mali kayıplar, menfaat sağlama, Eğitimin Aksamaması, Kurumsal Hedeflere Ulaşmada Aksaklıklar Yaşanması.
	Teknik Hizmetler	Atölyeler	MYO Sekreteri Murat İNCE	Can ve mal kayıpları Kurumsal Hedeflere Ulaşmada Aksaklıklar Yaşanması.

12	Güvenlik Hizmetleri	Güvenlik	MYO Sekreteri Murat İNCE	İstenmeyen olaylar, kamu zararı, hırsızlık, cezai yaptırımlar
ONAYLAYAN Prof. Dr. Deniz YILDIRIM Müdür				