

## Hassas Görev Tespit Formu

HARCAMA BİRİMİ:		CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU				
ALT BİRİMİ:		Öğrenci İşleri Birimi				
Sıra No:	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler*	Risk Düzeyi	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Öğrencilerle ilgili her türlü belgeyi zamanında göndermek	Öğrenci İşleri Pers.		Yüksek	Hak ve zaman kaybı	Yazışma sürelerine özen gösterip zamanında cevap verilmesi
2	Öğrenci disiplin işlemlerini takip etmek, ilgili birimlere bilgi vermek ve öğrenci dosyalarına eklemek	Öğrenci İşleri Pers.		Yüksek	Hukuki problemler ve itibar kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması
3	Öğrenci SGK giriş-çıkışların zamanında sisteme girilmesi	Öğrenci İşleri Pers.		Yüksek	Cezai müeyyide	İlgili mevzuata göre işlem yapma
4	Meslek Yüksekokulu Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarını takip etmek ve yerine getirmek	Öğrenci İşleri Pers.		Yüksek	Hak ve zaman kaybı	Kurul kararlarının takibi ve gecikmeye mahal verilmemesi
5	Yaz Stajları ile ilgili duyuruların yapılması bununla ilgili her türlü yazışmaların yapılması ve mezun olunabilmesi için gerekli belgelerin Meslek Yüksekokulu Web sayfasında duyurulmasını sağlayarak formların takip edilmesi ve mezuniyet belgesinin hazırlanması.	Öğrenci İşleri Pers.		Yüksek	Öğrenciler yaz stajlarına zamanında başlayamaz, hak ve zaman kaybı olur	Öğrenci kayıtlarının ve duyuruların zamanında yapılması
6	Yeni öğrenci kayıtlarını yapmak.	Öğrenci İşleri Pers.		Yüksek	Hak Kaybı	Mevzuata ve akademik takvime uygun hareket etmek
7	Muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin işlemlerini bölüm başkanlıklarının görüşü ve kurul kararları doğrultusunda yerine getirmek	Öğrenci İşleri Pers.		Orta	Hak Kaybı	Mevzuatta yapılan değişiklikleri takip ederek gecikmeye mahal verilmemesi
8	Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin işlemlerini yapmak	Öğrenci İşleri Pers.		Orta	Hak Kaybı	Yönetmelik takibi, zamanında ve düzenli çalışma.
9	Öğrenciler ile ilgili her türlü ilan, duyuru ve kararları panolara asmak.	Öğrenci İşleri Pers.		Orta	Hak Kaybı.	Zamanında ve Düzenli Çalışma.
10	Diploma verme	Öğrenci İşleri Pers.		Yüksek	Hak kaybı ve itibar kaybı	Mezun belirleme çalışmalarında gerekli dikkat ve özenin gösterilmesi

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

## Hassas Görev Tespit Formu

HARCAMA BİRİMİ:		CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU				
ALT BİRİMİ:		Öğrenci İşleri Birimi				
Sıra No:	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler*	Risk Düzeyi	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)

Murat İNCE  
Yüksekokul Sekreteri

Prof. Dr. Deniz YILDIRIM  
Yüksekokul Müdürü