



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2025 Yılı

*CEYHAN MESLEK
YÜKSEKOKULU*

Birim Faaliyet Raporu

*Ocak 2026
ADANA*

Birim adı
Balcalı /ADANA
Birim web adresi

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
I- GENEL BİLGİLER	5
A- MİSYON VE VİZYON	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Teşkilat Yapısı	7
a- Akademik Yapı	7
b- İdari Yapı	9
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
4- İnsan Kaynakları	11
a- Akademik Personel	11
b- İdari Personel	12
5- Sunulan Hizmetler	13
a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	13
b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	14
c- Sağlık Hizmetleri	14
d- İdari Hizmetler	14
e- Kültür ve Sanat Hizmetleri	14
f- Kütüphane Hizmetleri	14
g- Spor Hizmetleri	15
h- Kafeterya Hizmetleri	15
i- Diğer Hizmetler	15
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
D- DİĞER HUSUSLAR	15
II- AMAÇ VE HEDEFLER	16
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	16
B- BİRİMİN STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	16
C- DİĞER HUSUSLAR	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A- MALİ BİLGİLER	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	17
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
3- Mali Denetim Sonuçları	17
4- Diğer Hususlar	17
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	18
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	18
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	20
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	22
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	25
5- Diğer Hususlar	26
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
A- ÜSTÜNLÜKLER	26
B- ZAYIFLIKLAR	26
C- DEĞERLENDİRME	26
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	26
EKLER	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Çukurova Üniversitesi Ceyhan Meslek Yüksekokulu, kurulduğu 1976 yılından günümüze yetiştirdiği binlerce mezunuyla ekonomik sektörlerimizin ara insan gücü gereksinimine büyük katkılar sağlamış köklü bir eğitim kurumudur. Geride bırakılan 50 yılın kurumsal birikimi, mezun ve yeni öğrencilerimizi ve öğretim elemanlarımızı bir araya getiren son derece değerli bir sosyal sermayedir.

2025 yılı içerisinde bu kurumsal birikimin daha da geliştirilmesi; huzur içinde bir eğitim ve öğretim hizmeti sunulması; öğrencilerimizin, öğretim elemanlarımızın ve memurlarımızın potansiyellerinin etkinleştirilmesi için eğitim faaliyetlerinin yan ısıra bir dizi sosyal ve kültürel aktiviteler de başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Ceyhan Meslek Yüksekokulu bünyesinde Bilgisayar Programcılığı, Tarım Makineleri, İnşaat Teknolojisi, Elektrik, Pazarlama ve Reklamcılık, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programlarında 1552 öğrenci öğrenim görmektedir. Eğitim ve öğretimin etkin biçimde sürdürülebilmesi için Yüksekokulumuzun fiziksel alt yapısının geliştirilmesi yönündeki çalışmalarımız 2025 Yılı içerisinde de artarak devam etmiştir.

Bu süreçte akademik ve idari personelimizin ve mali kaynaklarımızın etkin, ekonomik ve verimli olarak kullanımına büyük önem verilmiştir.



Prof. Dr. Mutlu AVCI
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Sanayi, tarım ve hizmet sektörlerinin büyük ihtiyaç duyduğu, kendine özgüveni olan, bilgisayar kullanabilen, hata bulma, problem çözme, doğru karar verme, işlem ve fonksiyonları planlama becerilerine sahip, işletme ve işyerlerinin ihtiyaçlarına uygun mesleki bilgileri kullanarak işlerin daha verimli yapılmasını sağlayan, Atatürk İlke ve İnkılaplarına yürekten bağlı, demokratik ve laik Cumhuriyet kavramlarından ödün vermeyen, insan hak ve özgürlüklerine saygılı, çalışkan ve topluma yararlı teknik ve meslek elemanları yetiştirmektir. Sanayi, tarım ve hizmet sektörlerinin ihtiyaç duyduğu yönde teknolojik gelişmeleri izleyebilen ve uygulayabilen yüksek nitelikli ara eleman yetiştirilmesi amacıyla gerekli ortamı sağlayıp, ülkemizde ve bölgemizde mensubu olmaktan övünç duyulacak bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı Yasa ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Yüksekokulun yönetiminden Yüksekokul Müdürü yetkili ve sorumludur. Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak üzere, iki müdür yardımcısı, akademik faaliyetlerin yürütülmesinde sekiz Bölüm Başkanı, Yüksekokuldaki idari personelin sevk ve idaresini sağlayan bir Yüksekokul Sekreteri görev yapmaktadır.

Görev: Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu ile Yüksekokul Kuruluna başkanlık etmektedir. 5018 sayılı Yasa gereğince Yüksekokulumuzun Harcama Yetkilisi olarak görev yapmaktadır.

Yüksekokul Sekreteri, idari büroların sevk ve idaresiyle görevlidir. Ayrıca 5018 sayılı Yasa gereğince Yüksekokul Harcama Yetkilisinin direktifleri doğrultusunda Gerçekleştirme Görevlisi olarak görev yapmaktadır.

Sorumluluklar: Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun sevk ve idaresi ile 5018 sayılı Yasa gereğince Yüksekokulun Harcama Yetkilisi olarak da mali kaynakların amaca uygun kullanımını sağlamaktan sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul idari örgütünün başı olarak idari büroların tüm faaliyetlerinden sorumludur. Ayrıca 5018 sayılı Yasa gereğince Gerçekleştirme Görevlisi olarak Yüksekokul Müdürünün (Harcama Yetkilisinin) talimatları doğrultusunda mali kaynakların harcanması için hazırlık yapmak, lüzumlu belgeleri düzenlemek, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Muhasebe Yetkilisine bildirilmesini sağlamaktan sorumludur.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

114,778 m² açık 8875 m² kapalı alana sahip olan Yüksekokulda 19 derslik, 3 Bilgisayar Laboratuvarı, 3 Elektrik Laboratuvarı, 1 İnşaat Laboratuvarı, 1 Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Laboratuvarı, 2 atölye, 1 adet, ses ve görüntü sistemlerine sahip 220 koltuk kapasiteli konferans salonu olup, Yüksekokulun tüm ofis, laboratuvar ve atölyelerinde bulunan bilgisayarlar Internet ağına kablolu ve kablosuz olarak bağlıdır. Bunların yanı sıra Yüksekokul kampusu içerisinde okuma salonu, kütüphane, hobi ve sanatsal etkinlikler için uygun salonlar, yemekhane, kantin ve spor alanları bulunmaktadır.

Okulumuzda makam aracı olarak hizmet veren 1 adet otomobil, öğrenci uygulamaları ve ekim dikim faaliyetlerinde kullanılmakta olan 2 adet traktör mevcuttur.

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

HİZMET BİNASI ALANLARI	ADET	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
EĞİTİM ALANLARI			
Sınıf	17	1619	1315
Amfi	-		
Toplantı Salonu	1	62	35
Konferans Salonu	1	500	225
Bilgisayar Laboratuvarı	3	223	60
...			
SOSYAL ALANLAR			
Öğrenci Yemekhanesi	1	300	150
Personel Yemekhanesi	-		
Kütüphane	1	61	
Kantin	1	100	60
Kafeterya	-		
Dolu Lojman	-		
Boş Lojman	-		
Misafirhane	-		
Sinema Salonu	-		
Dinlenme Tesisleri	-		
Öğrenci Kulüpleri	-		
Mezun Öğrenciler Derneği	-		
Okul Öncesi (Anaokul)	-		
İlköğretim Okulu (Hastanede yatan çocuklar için)	-		
...			
KAPALI SPOR ALANLARI			
Yüzme Havuzu	-		
Basketbol Sahası	-		
Voleybol Sahası	-		
Kondisyon Salonu	-		
Güreş Antrenman Salonu	-		
Spor Salonu	-		
Kürek Evi	-		

Jimnastik Salonu	-		
Masa Tenisi Salonu	1	100	
...			
İDARİ ALANLAR			
Akademik Personel Çalışma Ofisi	25	400	18
İdari Personel Çalışma Ofisi	8	145	12
Ambar	1	50	
Arşiv	2	90	
Atölyeler	1	1040	

Açık spor tesislerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AÇIK SPOR TESİSİ TÜRÜ	ADET	ALAN (m ²)
Yüzme Havuzu		
Basketbol Sahası	2	
Voleybol Sahası	1	
Atletizm Parkuru ve Sahası	-	
Tenis Kortu	-	
Halı Futbol Sahası	-	
Kum Saha (Futbol, Hentbol, Voleybol)	1	6000

Taşıtlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(T) CETVELİ SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	MEVCUT TAŞIT SAYISI	HİZMET ALIMIYLA KULLANILAN TAŞIT SAYISI
T1-a (1)	Binek otomobil	1	1
T20-	Bisiklet	15	
	TOPLAM	16	1

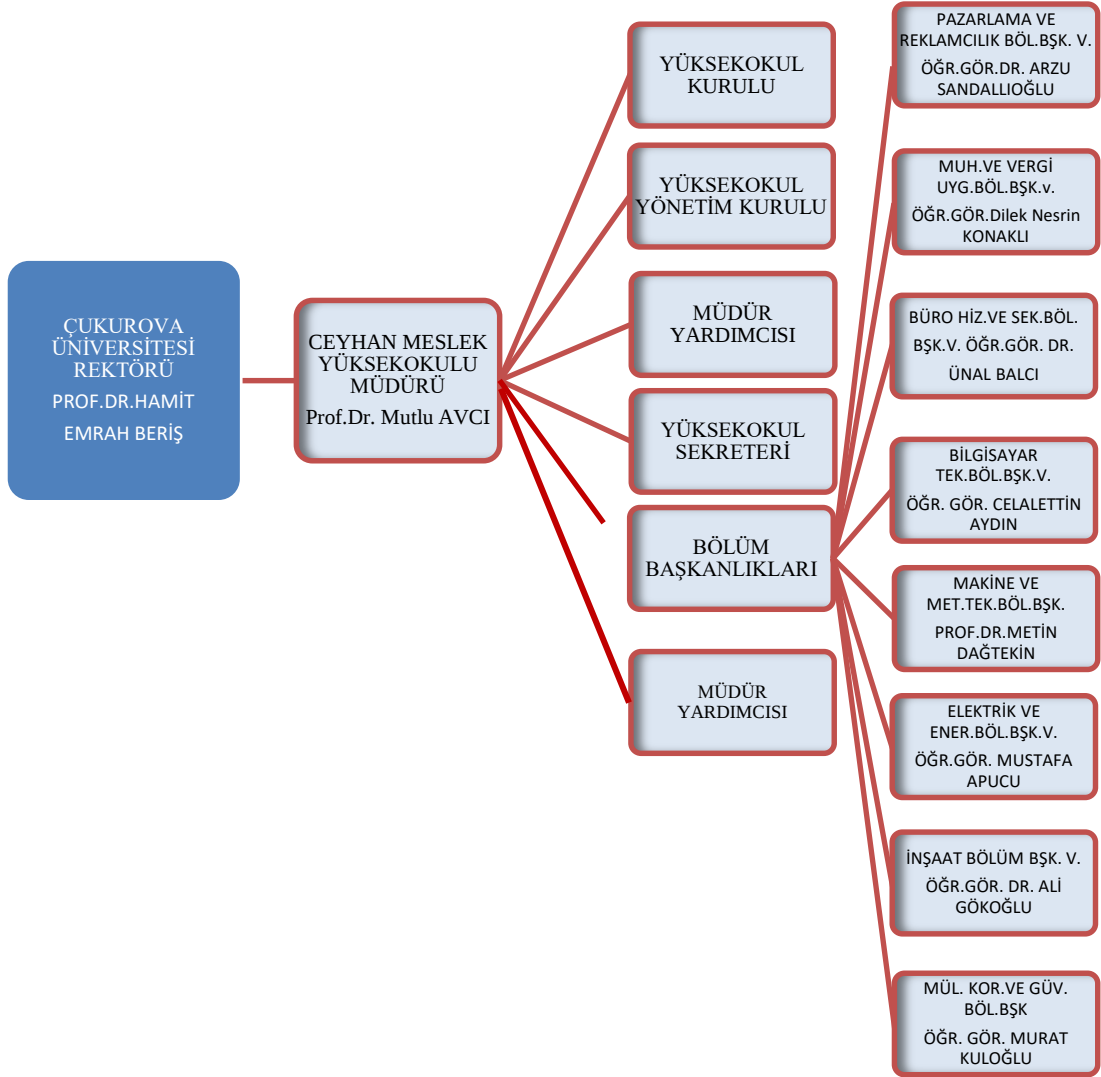
2- Teşkilat Yapısı

a- Akademik Yapı

Yüksekokul Müdürü' ne bağlı olarak 2 Müdür Yardımcısı ve 1 Yüksekokul Sekreteri görev yapmaktadır.

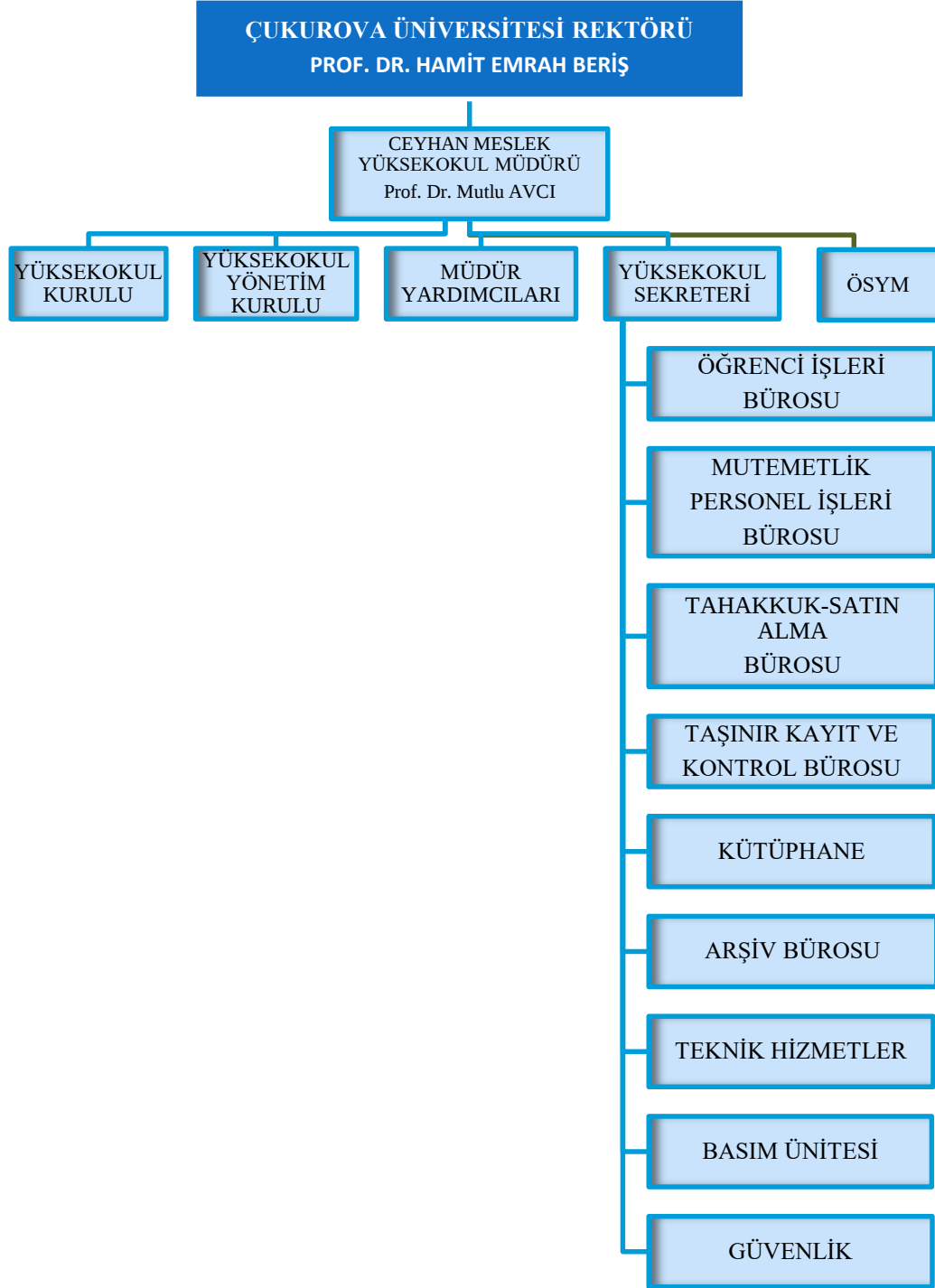
Okulumuzda Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanlığı altında Pazarlama Programı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölüm Başkanlığı altında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanlığı altında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanlığı altında Bilgisayar Programcılığı Programı, Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanlığı altında Tarım Makineleri Programı, Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanlığı altında Elektrik Programı, İnşaat Bölüm Başkanlığı altında İnşaat Teknolojisi Programı ve Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanlığı altında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programı olmak üzere 8 Ön Lisans Programını mevcuttur.

Akademik Teşkilat Şeması



Yüksekokul Sekreterliğine bağlı olarak 9 büroda idari işler yürütülmektedir.

İdari Teşkilat Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar (Sanal Server kayıtları var ise 255.02.01.01.99 kodlu satıra eklenebilir.)	102
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	19
255	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	
255	02	01	01	04	Cep Bilgisayarları	
255	02	01	01	99	Diğer Bilgisayarlar (Sanal Serverlar vs.)	
255	02	01	02		Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	
255	02	01	02	01	Kule Sunucular	
255	02	01	02	02	Blade Sunucular	
255	02	01	02	03	Raf Sunucular	
255	02	01	02	04	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	1
255	02	01	02	99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	36
255	02	02	02		Tarayıcılar	2
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları (Harici Yedekleme Üniteleri)	5
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	2
255	02	04	01		Telefonlar	43
255	02	04	02		Faks Cihazları	1
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	
255	02	04	03	02	Switchler (Anahtarlar)	
255	02	04	03	03	Hublar	
255	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	
255	02	04	03	05	İletişim Ağ Cihazları	
255	02	04	03	06	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	
255	02	04	03	07	İletişim Çeviricileri	
255	02	04	03	08	Firewall Cihazları	
255	02	04	03	99	Diğer Network Cihazları	
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	20
255	02	05	01	02	Tepegözler (Slayt Cihazları)	1
255	02	05	02	01	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları (Radyo, Kaset Çalar, Müzik Setleri vb.)	1
255	02	05	02	02	Televizyonlar	2
255	02	05	02	03	Videolar	
255	02	05	04	01	Kameralar	
255	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	
255	02	99	04	01	Daktilolar	
255	06	05			Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler (Tarihi Değeri Olan)	
255	07	02	01		Kitaplar	
255	07	02	02	01	Dergiler	
255	07	02	02	02	Gazeteler	
255	07	02	03		Tezler ve Araştırma Çalışmaları	
...					...	

Birim hizmetlerinde kullanılan/sunulan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yazılım	Açıklama	Yazılım Edinim Şekli			
		Bilgi İşlem DB	Satın Alma	Kiralama	Kamu Kurumu
Personel / Öğrenci İşleri / Maaş vs.	Otomasyon	X	X	X	X

Abone olunan veri tabanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SIRA	ABONE OLUNAN VERİ TABANLARI

4- İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	25
Sözleşmeli Akademik Personel	0
TOPLAM	25

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör	2
Doçent	-
Doktor Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	22
Araştırma Görevlisi	-
TOPLAM	25

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1	2	2	4	4	7	3	25
YÜZDE (%)	4	8	16	16	16	28	12	100 (%)

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	2	1	9	13	25
YÜZDE (%)	-	-	8	4	36	52	100 (%)

b- İdari Personel

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	15
Sözleşmeli İdari Personel	-
İşçi	2
Geçici İşçi	-
TOPLAM	17

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4
*TOPLAM	15

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	-	-
Ortaokul	-	-
Lise	3	20
Ön lisans	6	40
Lisans	4	27
Yüksek Lisans	2	13
Doktora	-	0
*TOPLAM	15	100 (%)

*

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	3	5	1	1	-	3	2	15
YÜZDE (%)	20	33	7	7	-	20	13	100 (%)

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1	1	2	2	3	6	15
YÜZDE (%)	7	7	13	13	20	40	100 (%)

.

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	6
Geçici İşçiler (Vizeli)	-
TOPLAM	6

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	-	-
Ortaokul	-	-
Lise	2	33
Ön lisans	3	50
Lisans	1	17
Yüksek Lisans	-	--
Doktora	-	-
*TOPLAM	6	100 (%)

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	2	-	3	-	-	-	1	6
YÜZDE (%)	33	-	50	-	-	-	17	100 (%)

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	2	1	2	2	6
YÜZDE (%)	-	-	33	17	33	33	100 (%)

Sunulan Hizmetler

a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI				
BÖLÜM ADI	**YGS KONTENJANI	*YGS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%) (* / **)
Bilgisayar Programcılığı	68	68	0	%100
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	40	40	0	%100
Elektrik	63	63	0	%100
İnşaat Teknolojisi	45	45	0	%100
Tarım Makineleri	45	45	0	%100
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	63	63	0	%100
Pazarlama	34	34	0	%100
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	34	34	0	%100
TOPLAM	392	392	0	%100

(2025-2026 Eğitim-öğretim dönemi)

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2025-2026 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Ceyhan Meslek Yüksekokulu	1386	73	-	1459
TOPLAM	1386	73		1459

Hazırlık gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2025-2026 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I.ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	TOPLAM
Bilgisayar	1		1
Sivil Svunma ve İtfaiyecilik	1		1
TOPLAM	2	0	2

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Ceyhan Meslek Yüksekokulu	287	36		323
...				0
TOPLAM	287	36	0	323

b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

(Birim tarafından sunulan araştırma ve geliştirme hizmetleri ile yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri, araştırma kaynakları vb. hakkında bilgi verilecek ve tablo -birim şablonundaki tablo dışında tablo ekleyebilir- doldurulacaktır. Araştırma ve geliştirme hizmetleri sunulmayan veya faaliyetleri olmayan birimler tarafından bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

c- Sağlık Hizmetleri

Yüksekokulumuzda revir açılmış olup gerekli çalışmalar devam etmektedir.

d- İdari Hizmetler

Öğrencilerin eğitim gördükleri süre içerisinde öğrencilik haklarının kullanımı ile ilgili işlerde yardımcı olunmuştur.

Ayrıca, öğrencilerin daha iyi koşullarda eğitim görmeleri amacıyla okulumuz ana binası içerisindeki tüm derslik ve laboratuvarların bakım-onarımları yapılmış olup, boyatılmış ve elektrik tesisatlarının kontrolleri yapılmıştır. Öğrencilerimize ait yemekhane ile öğrenci kantinin tadilatı yapılarak boyatılmıştır.

Kampus alanı içerisindeki bahçenin çevre düzeni yapılarak oturma grupları ve masaların bakım-onarımı yapılmış, yeni oturma grupları tedarik edilmiştir. Öğrencilerin ders aralarında daha iyi koşullarda dinlenmeleri sağlanmıştır.

e- Kültür ve Sanat Hizmetleri

Araştırma-yayın dersleri ya da ders dışında yararlanmaları için 7325 adet kitap, dergi, çeşitli yayınların bulunduğu 1 kütüphane, 1 okuma salonu, çeşitli konferans ve seminerlerin düzenlendiği 220 kişilik konferans salonu ve 40 kişilik toplantı salonumuz mevcuttur. İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile koordine olunarak il Gençlik ve spor Müdürlüğü'ne Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Genç Ofis açılması yönünde başvuruda bulunulmuştur. Kültür hizmetleri: Öğrencilerimize yönelik olarak, Üniversitemiz öğrencilerinden oluşan tiyatro gösterileri ve müzik konserleri etkinlikleri yapılmıştır. Spor hizmetleri: Öğrencilerin eğitim dışındaki zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla; 2 basketbol, 1 voleybol, 2 çim futbol sahası ile spor etkinliklerine hizmet etmektedir. Diğer sosyal hizmetler: 150 öğrenciye yemek hizmeti veren yemekhane, Yurtlar Kurumuna bağlı 501 kişilik kız ve erkek öğrenci yurdu hizmet vermektedir.

f- Kütüphane Hizmetleri

Birimimiz Kütüphanesinin kullanım verilerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KÜTÜPHANE KULLANIM VERİLERİ	BİRİM	SAYI
-----------------------------	-------	------

g- Spor Hizmetleri

Öğrencilerin eğitim dışındaki zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla; 2 basketbol, 1 voleybol, 1 çim futbol sahası öğrencilerimizin hizmetindedir.

h- Kafeterya Hizmetleri

150 öğrenciye yemek hizmeti veren Yemekhanemiz Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yemeklerimiz özel yemekçilik firmasından temin edilmektedir. Yüksekokulumuzda okuyan ve başarılı olup maddi desteğe ihtiyacı olan 34 öğrencimize Üniversitemiz bursu kapsamında ücretsiz öğle yemeği Yüksekokulumuz yemekhanesinde verilmektedir.

i- Diğer Hizmetler

5018 Sayılı Kanunun 11'inci Maddesinde “Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. “Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” (5436 sayılı Kanunun 10'uncu maddesinin c / 1 fıkrası ile değişen fıkra) denilerek Kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir. Belirtilen kriterler çerçevesinde yapılan harcamalara azami dikkat ve özen gösterilerek bütçenin olabildiğince etkin, verimli ve ekonomik kullanılması amaçlanmış, bu doğrultuda Üniversitemiz İç Kontrol Birimi'nin 2009 yılı ve sonrasında yaptığı kontrollerden çıkan öneri ve istekler hayata geçirilmiştir.

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**D- DİĞER HUSUSLAR**

Yüksekokulumuzun fiziksel altyapısının ve kadrosunun geliştirilmesine ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Çukurova Üniversitesi Ceyhan Meslek Yüksekokulu'nun temel politikası,

- Bilimin önderliğine inanmış, yaratıcılığı ve özgün düşünceyi yücelten,
- Her türlü görüş ve düşüncenin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebildiği, özgür, çok sesli, adil ve şeffaf,
- Akademik ve etik değerlere sahip,
- Eğitimin toplumsal gelişmeye öncülük ettiğine inanan,
- Çalışanlarının memnuniyetini sağlayan ve mensubu olmakla gurur duyulan,
- Çevreye saygılı ve sosyal sorumluluğunun bilincinde olan

bir kurum olmaktır.

B- Birimin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

Meslek Yüksekokulumuzun öncelikli amacı, ileri meslek bilgisine ve felsefesine sahip öğrenciler yetiştirerek, ilgili sektörlerin ara eleman ve orta kademe yönetici ihtiyacını karşılamaktır. Bu doğrultuda, Çukurova Üniversitesi'nin vizyonuna uygun olarak, mezunlarının niteliklerini ulusal düzeyde ortaya koyabilmelerine ve alanlarında önderlik etmelerine olanak verecek, evrensel değerlerle temellendirilmiş kaliteli bir eğitim ve öğretim programını düzenlemek ve yürütmek amaç ve görev edinilmiştir.

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	GERÇEKLEŞME DURUMU
Stratejik Amaç-1 Okul-Sanayi ve İş Sektöründeki işbirliğini geliştirmek, sektörlere dayalı eğitim sistemlerini uygulamak ve bu konularda eğitim verilmiş ara elemanlar yetiştirmek	Hedef-1 Yüksekokul eğitim programlarını geliştirmek ve uygulamak, Laboratuar ve diğer uygulama olanaklarını arttırmak.	İŞKUR ve Birimimiz meslek edindirme kursları projesi üzerinde çalışmalarımız devam etmektedir.
	Hedef-2 Akademik kadroyu güçlendirmek	İnşaat Teknolojisi bünyesine 1'er adet öğretim görevlisi talebinde bulunulmuştur..
	Hedef-3 Bölgemizdeki sanayi ve ticari gelişmeler takip edilerek bu yönde yeni program açma girişimlerinde bulunmak	Bu kapsamda Petrokimya ve Polimer Programı açılması yönünde yeniden planlamalar yapılmıştır.
Stratejik Amaç-2 Bölgede ara elemana ihtiyaç duyulan programlar açarak, gençlere iş imkanı sağlamak.	Hedef-1 Bölgemiz ve Ülkemiz için son derece önemli, eğitimi Sivil Savunma ve İtfaiyeciler yetiştirilmesi.	Ceyhan Yangın ve Doğal Afet Eğitim merkezi ile iş birliği içerisinde öğrencilerimizin istihdamı için girişimlerimiz sürmektedir.
	Hedef-2 Yüksekokulumuzda 2025 yılı içerisinde Ceyhan Yangın ve Doğal Afet Merkezi'ni aktif olarak kullanmak.	BTC Co, Botaş International Limited (BIL) işbirlikleri artırılmış, 2025 yılı içerisinde öğrencilerimize E-Devlet tanımlı sertifika verilmeye devam edilmektedir.

C- DİĞER HUSUSLAR

(Bu bölüme, yukarıdaki ana başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer hususlara özet olarak yer verilecektir. Birimin açıklanmasını gerekli gördüğü başkaca hususlar yok ise bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

(Bütçe giderlerinde hangi kaynakların kullanıldığına, bütçe giderlerine ilişkin hedef ve gerçekleştirmeler ile meydana gelen sapmaların nedenlerine ilişkin bilgilere bu başlıkta yer verilecek ve tablo doldurulacaktır.)

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2025 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2025 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (*/**)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel Giderleri							
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri							
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri							
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri							
	TOPLAM							

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yüksekokulumuz 2021 yılı içerisinde iç denetim geçirmiş olup raporlanan öneriler doğrultusunda iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Ceyhan Meslek Yüksekokulu'nun işçi ve memur ihtiyacı konusunda gerekli talep ve yazışmalar yapılmış, ilgili sorunun tüm taşra teşkilatını kapsayacak şekilde çözüme kavuşturulmasının planlandığı bilgisine ulaşılmıştır.

4- Diğer Hususlar

(Bu bölüme, yukarıdaki ana başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer hususlara özet olarak yer verilecektir. Birimin açıklanmasını gerekli gördüğü başkaca hususlar yok ise bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birimin, Üniversitemiz 2025 Yılı Performans Programında (<https://sgdb.cu.edu.tr/storage/Belgeler/PlanProgramveRaporlar/CU2025performansprogrami.pdf>) yer verilen program, alt program ve faaliyetlere yer verilecektir. Aşağıdaki tabloda yer alan sorumlu harcama birimi bölümü dikkate alınarak birimlerinin sorumluluğunda olan kısımlara yer verilecektir.

Faaliyetlerden sorumlu harcama birimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ			
İdare Adı	ÇUKUROVAÜNİVERSİTESİ		
Yıl	2025 (Cumhurbaşkanı Teklifi)		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
		Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
		Tıp Fakültesi Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	TIP FAKÜLTESİ
		Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
		Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, BAĞIMLILIK VE ADLİ BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, AKADEMİK BİRİMLER
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, ÇEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Uzakta Eğitim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUKİ MUŞAVİRLİK
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEMİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		Taşınmaz/Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a- Alt Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler

Yüksekokuldaki tüm bürolar en verimli şekilde işletilmiş, çalışan personelin kendisini geliştirebilmesi için motive edilerek, azami ölçüde yararlanılmıştır. Arzu edilen ölçülerde amacına ulaşılmıştır.

Performans Programı kapsamında yer verilen alt program hedefi ve göstergelerine ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

ALT PROGRAM HEDEFİ	GÖSTERGE ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	SORUMLU BİRİM	2025 GERÇEKLEŞME SONUÇLARI
Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Arttırılması	Ar-Ge'ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı	Oran	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	BAP Kapsamında Desteklenen Araştırma Projeleri Sayısı	Sayı	Bilimsel Araştırma Projeler Birimi	
	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ar-Ge Proje Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	Ulusal Ve Uluslararası Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Ar-Ge Projesi Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
Toplunun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Özel Sektör Ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması	Üniversitenin Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı	Sayı	Çevre Sorunları Araştırma Ve Uygulama Merkezi	
	Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı	Sayı	Akademik Birimler-Uygulama Ve Araştırma Merkezleri	
	Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Sayı	Akademik Birimler	
Tedavi Edici Sağlık Hizmetinin Erişilebilir Ve Etkili Olarak Sunulmasının Sağlanması	Ameliyat Sayısı	Sayı	Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi	
	Üniversite Hastaneleri Nitelikli Yatak Oranı	Oran	Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi	
	Yatan Hasta Sayısı	Sayı	Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi	
	Üniversite Hastaneleri Yatak Doluluk Oranı	Oran	Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi	
Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten Ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI Ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	Sayı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
	Araştırma Bursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	YÖK Tarafından Öncelikli Alanlarında Sağlanan Burslardan Yararlanan Doktora Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi Ve TÜBİTAK Bilim, Teşvik Ve Sanat Ödülleri Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	Doktora Eğitimini Tamamlayanların Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Eğitim Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Eğitimin Program Süresinde Bitirilme Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Fen Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Kütüphanede Bulunan Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Kütüphanede Bulunan Öğrenci Başına Düşen Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Lisansüstü Öğrencilerin Toplam Öğrenciler İçindeki Payı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	

Mesleki Yeterlilik Sahibi Ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi	Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı	Metrekare	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan	Metrekare	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Değişim Programlarından Yararlanan Öğrencilerin Oranı	Oran	Dış İlişkiler Birimi	
	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Sağlık Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Sosyal Bilimler Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Uluslararası Kuruluşlarla Ortak Uygulanan Eğitim Programı Sayısı	Sayı	Eğitim Koordinatörlüğü	
	Yabancı Dilde Eğitim Veren Program Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yabancı Uyruklu Akademisyen Sayısı	Sayı	Personel Daire Başkanlığı	
	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yan Dal Ve Çift Ana Dal Programından Mezun Olanların Toplam Mezun Sayısına Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Barınma Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı		
Yükseköğretim Öğrencilerine Sunulan Beslenme Ve Barınma Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması; Öğrencilerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi Desteklenerek Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi	Beslenme Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Başına Düşen Sosyal Donatı Alanı	Metrekare	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Kulüp Ve Topluluk Sayısı	Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Sosyal, Kültürel Ve Sportif Faaliyet Sayısı	Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretimde Öğrenci Başına Barınma Harcaması	TL		
	Yükseköğretimde Öğrenci Başına Beslenme Harcaması	TL	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamından Memnuniyet Oranı	Oran	Kalite Koordinatörlüğü	
	Yükseköğretimde Öğrencilere Sunulan Sağlık Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	Oran	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

(Üniversitemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı kapsamında, ilgili birim bölümü dikkate alınarak 2025 yılı faaliyet döneminde mevcut olan performans göstergesine ait gerçekleştirme durumuna yer verilecektir.)

(Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri hakkında detaylı bilgi için 2024-2028 Dönemi Stratejik Planda-

<https://sgdb.cu.edu.tr/storage/Belgeler/PlanProgramveRaporlar/CU20242028SP.pdf> yer alan hedef kartlarına bakınız.)

STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (2025 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.)	2025 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
1-1	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı		BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ
	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı*		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ (ARGES)
	Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yer alan bilimsel yayın sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı**		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
1-2	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ar-Ge sonucuticarileştirilen ürün sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Faydalı Model ve Tasarım Belge Sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
1-3	Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Araştırma merkezleri gelir miktarı* (TL)		UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ulusal Ar-Ge ve Yenilik Destek Programlarından aktarılan fon tutarı (TL)		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası Proje fon tutarı		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
1-4	Lisansüstü tez projelerine ayrılan bütçenin iç kaynaklı araştırma bütçesine oranı		BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ
	Doktora öğrenci sayısı*		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Doktora sonrası araştırmacı sayısı*		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Proje yazma eğitimine katılan akademik personel sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Altyapısı iyileştirilen araştırma laboratuvarı sayısı		AKADEMİK BİRİMLER
1-5	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı		TEKNOKENT
	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Girişimcilik ve inovasyona yönelik derslerin sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Girişimcilik ve inovasyona yönelik sertifika programlarına katılan öğrenci sayısı		SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik endeksindeki yeri*		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı*		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Lisansüstü öğrenci sayısı*		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Çift Ana Dal ve Yan Dal Programlarından mezun olanların sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Akredite edilen program sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Disiplinler arası program sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2-2	Öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Programların tasarımı, izlenmesi ve güncellenmesi faaliyetlerinde PUKÖ çevrimi kapatılan program sayısı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-3	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Üniversitemizin Webometrik sıralamasındaki yeri *		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-4	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı*		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı		EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Yabancı dilde eğitim verebilecek niteliğe sahip öğretim elemanı sayısı		AKADEMİK BİRİMLER
	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale ve derlemelere yapılan atıf sayısı**		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-5	Kampüs içi Öğrenci yaşamından memnuniyet oranı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Öğrencilere sunulan sağlık ve koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı*		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
3-1	Ameliyat sayısı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Yatan hasta sayısı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Hastane nitelikli yatak oranı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Hastane yatak doluluk oranı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Hasta memnuniyet oranı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
3-2	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı		ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Hayat boyu öğrenme kapsamında yer alan eğitim programlarına başvuran kişi sayısı		SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı		AKADEMİK BİRİMLER
	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı		SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı		AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
3-3	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı		ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (ÇESAM)
	Yeşil kampüs faaliyet sayısı		ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (ÇESAM)
	Topluma yönelik düzenlenen sanat, kültür, spor ve kültürel miras faaliyetlerinin sayısı		AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
	Düzenlenen faaliyetlere katılan katılımcı sayısı		AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
3-4	BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile ilgili yayın, proje, tez, ders, ödül gibi faaliyet sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Göç konusunda proje, yayın ve faaliyet sayısı		GÖÇ VE KALKINMA ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Toplumsal cinsiyet eşitliği strateji eylem planı gerçekleşme oranı		KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
4-1	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası doktora öğrenci sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası öğrencilerin memnuniyet oranı		ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Katılım sağlanan ya da ev sahipliği yapılan tanıtım günleri, fuar, sanal fuar gibi uluslararası etkinliklerin sayısı		DİŞ İLİŞKİLER BİRİMİ

4-2	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı		EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Yabancı dilde eğitim veren öğretim elemanı sayısı		AKADEMİK BİRİMLER
	Uluslararası öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
4-3	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Değişim programlarından gelen öğretim elemanı sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Değişim programlarından gelen öğrenci sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
5-1	Öğrenci başına düşen kapalı alan (m ²)		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci başına düşen eğitim alanı (m ²)		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı (m ²)		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	İyileştirilen kapalı alan (m ²)*		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Teknolojik donanımı geliştirilen eğitim ortamı sayısı		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
5-2	İdari personele yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı*		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	Akademik personel memnuniyet oranı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	İdari personel memnuniyet oranı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
5-3	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sunucu ve veri depolama üniteleri kapasitesi (TB)		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yönetim bilgi sisteminin tamamlanma oranı*		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
5-4	Kurum iç değerlendirme raporuna göre akreditasyon puanı*		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Kalite alt ölçütlerine yönelik tamamlanan PUKÖ çevrimleri sayısı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Kalite güvencesi alt ölçütlerine yönelik içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulama sayısı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda iç kontrolle ilgili çalışmalar Üniversitemiz İç Kontrol çalışmalarına paralel olarak yürütülmektedir. Fiziki ve finansal kaynakların verimli, ekonomik kullanılması, hesap verilebilirlik çerçevesinde kullanılması, varlıklarımızın kayıt altına alınması, istek ve önerilerin gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi, yetki ve sorumlulukların dağıtılması, görev tanımlarının çalışanların eğitim ve yeteneklerine göre yeniden düzenlenmesi, personelin öğrenim düzeylerini yükseltmeleri ve hizmet içi eğitimlere katılmaları yönünde teşvik edilmeleri, ödeme belgelerinin mevzuata uygun olarak hazırlanması için gösterilen çaba, planlanan faaliyetlerin gerçekleşmesine olumlu katkı sağlamıştır.

5- Diğer Hususlar

(Bu bölüme, yukarıdaki ana başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer hususlara özet olarak yer verilecektir. Birimin açıklanmasını gerekli gördüğü başkaca hususlar yok ise bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir üniversitenin bünyesinde olması
- 2- Sanayi ve ticari iş sektörlerinin, Yüksekokulumuzun yetiştireceği ara insan gücüne büyük ihtiyaç duyması
- 3- Mezun olanların eğitim almış ara eleman olarak tercih edilerek daha kolay iş bulmaları
- 4- Bölgemizde bulunan Yumurtalık Serbest Bölgesi ve Enerji İhtisas alanlarında yapılan yeni yatırımlar sonucu mezun olanlar için iş imkanlarının hızla artma potansiyeli taşıması.

B- ZAYIFLIKLAR

- 1- Her bir öğretim elemanına düşen öğrenci sayısının fazla olması
- 2- Akademik ve idari kadro yetersizliği
- 3- Bina, dersane, atölye ve laboratuvar gibi alt yapı eksiklikleri

C- DEĞERLENDİRME

Üstünlüklerin artırılması, zayıflıkların azaltılması için gerekli çaba gösterilecektir.

Yüksekokulumuzda nitelikli öğrenci yetiştirilmesi maksadıyla akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi, en azından her program için 3 öğretim elemanının bulunması, birçoğu emekliliği hak etmiş idari personel yerine istihdam edilecek yeni personelin hizmet içi eğitimi ve 114 bin metrekare açık alanda, 9 bin metrekare kapalı alanda 1500 öğrenciye sadece 2 işçi ile hizmet verilemekte işçi sayımızın ivedilikle artırılması büyük önem taşımaktadır

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzda çağın ihtiyaçlarına cevap verecek ara elemanların yetiştirilebilmesi için laboratuvar atölye ve alt yapı imkânlarının iyileştirilmesi ve akademik kadronun güçlendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmakta olup, bir Mühendislik Fakültesi ve bir Meslek Yüksekokulunun konuşlandığı Çukurova Üniversitesi Ceyhan Kampus alanının güvenlik, yemek, park bahçe, temizlik hizmetleri gibi ortak faaliyetler için Ceyhan Kampusu'na

ait idari müdürlük kurulması halinde hem bu hizmetlerin aksatılmadan ve daha etkin bir biçimde verilmesi sağlanırken, bizlerinde asıl görevimiz olan eğitim ve öğretim faaliyetlerimize odaklanmamızı sağlayacaktır.

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Ceyhan Meslek Yüksekokulu-20/01/2026)

Prof.Dr. Mutlu AVCI
Yüksekokul Müdürü

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkili inin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.